**ETR**

„**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem”** to taki dokument, w którym zebrano najważniejsze informacje dotyczące ochrony dzieci i młodzieży. Przypomina on dorosłym pracującym w szkole, że wszyscy pracownicy szkoły robią wszystko   
dla dobra ucznia: szanują go, słuchają i nigdy nie stosują przemocy fizycznej.

1. *Personel szkolny* to osoby pracujące w szkole.

2. *Uczeń* to ktoś, kto uczy się w szkole. *Dziecko* to ktoś, kto nie skończył 18 lat.

3. Uczniowie mają opiekunów prawnych, są nimi rodzice lub osoby ich zastępujące.

4. Jeżeli w ważnych sprawach dotyczących bezpieczeństwa dzieci opiekunowie   
nie mogą się porozumieć, pomoże im w tym sąd.

5. *Krzywdzenie ucznia* to przemoc fizyczna i słowna.

6. W szkole wyznaczony pracownik dba o to, aby uczniowie bezpiecznie korzystali    
z Internetu.

7. W szkole jedna wyznaczona osoba kontroluje, aby wszyscy pracownicy przestrzegali „Polityki ochrony uczniów” i, jeśli trzeba, dokonywali zmian w tym dokumencie.

8. Wszyscy pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo uczniów. Jeśli trzeba, kontaktują się z opiekunami prawnymi ucznia.

9. Jeżeli uczniowi dzieje się krzywda, pracownicy szkoły informują o tym dyrektora szkoły.

10. Dyrektor szkoły informuje opiekunów prawnych ucznia o krzywdzeniu ucznia.

11. Ustalany jest plan pomocy uczniowi.

12. Opiekunowie prawni ucznia współpracują przy realizacji planu pomocy uczniowi.

13. Jeżeli sytuacja nie ulega poprawie, szkoła zgłasza podejrzenie krzywdzenia odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).

14. Wszystkie działania, które podejmuje szkoła dla dobra ucznia są opisane   
w  karcie interwencji (załącznik 1 – Karta interwencji).

15. Personel szkoły zachowuje tajemnicę.

16**. *Dane osobowe*** to imię i nazwisko ucznia, jego adres zamieszkania.

17. Szkoła chroni dane osobowe uczniów.

18. ***Wizerunek ucznia*** to zdjęcia.

19. Szkoła chroni wizerunki uczniów.

20. Opiekunowie prawni uczniów wyrażają pisemną zgodę na udostępnianie wizerunku swoich dzieci w mediach.

21. Jeżeli uczeń znajduje się na zdjęciu grupowym, zgoda opiekuna prawnego nie jest wymagana.

22. Nikt z pracowników nie zamieszcza w Internecie zdjęć uczniów bez zgody opiekunów prawnych i nie przekazuje innym danych osobowych uczniów.

23. Uczniowie mają dostęp do Internetu na terenie szkoły. Korzystają z niego   
w określonych miejscach i pod opieką osoby dorosłej.

24. W szkole odbywają się szkolenia dla uczniów dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

25. Sieć internetowa jest chroniona przed niebezpiecznymi treściami i kontrolowana.

1. Jeśli uczeń miał dostęp lub wprowadził niebezpieczne treści do komputera,   
   z uczniem przeprowadzana jest rozmowa i podejmowane są odpowiednie działania.
2. O takim zdarzeniu informowany jest dyrektor szkoły, a sieć jest sprawdzana   
   i zabezpieczana.

**Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami**

1. **Dobro ucznia**: Personel szkolny, wolontariusze i studenci powinni zawsze dbać o dobro ucznia.
2. **Szacunek**: Uczniowie powinni być traktowani z szacunkiem i życzliwością.
3. **Słuchanie**: Personel powinien uważnie słuchać uczniów i zrozumieć ich potrzeby.
4. **Brak obraźliwego zachowania**: Personel nie powinien obrażać ani lekceważyć uczniów.
5. **Unikanie krzyku**: Wyjątkiem jest sytuacja zagrażająca bezpieczeństwu ucznia.
6. **Ograniczony kontakt fizyczny**: Personel nie powinien dotykać uczniów bez wyraźnej potrzeby (np. pomoc przy ubieraniu, rozbieraniu, jedzeniu czy myciu).
7. **Kontakt poza godzinami pracy**: Poza godzinami pracy personel powinien kontaktować się z opiekunami prawnymi i uczniami za pomocą ustalonych kanałów komunikacji.
8. **Ograniczenie kontaktów w mediach społecznościowych**: Personel nie powinien utrzymywać towarzyskich kontaktów z uczniami w mediach społecznościowych.
9. **Ochrona prywatności**: Personel nie może ujawniać informacji o uczniach ani ich wizerunku.
10. **Wsparcie w trudnych sytuacjach**: Jeśli uczeń czuje się źle w obecności pracownika, powinien o tym powiedzieć zaufanej osobie dorosłej (nauczycielowi, innemu pracownikowi szkoły lub rodzicowi), który pomoże rozwiązać problem.